



Aika 28.01.2020, klo 16:45 - 18:43

Paikka Kunnanvirasto kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 4 Mieli ry:n puheenvuoro**
- § 5 Nuorten appi**
- § 6 Nuorisotoimen kysely**
- § 7 Kunnanvaltuuston kutsu**
- § 8 Alkuvuoden suunnittelu**
- § 9 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Utriainen, puheenjohtaja  
Henna Suosaari, 1. varapuheenjohtaja  
Aada Jaamalainen  
Arttu Korhonen  
Hertta Lehtolainen  
Matias Jalkanen  
Wilhelmiina Nyysönen

Muut saapuvilla olleet

Nora Tauren, sihteeri  
Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Allekirjoitukset

Matti Utriainen  
Puheenjohtaja

Nora Tauren  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.01.2020

28.01.2020

Wilhelmiina Nyysönen

Henna Suosaari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

**§ 1**

**Kokouksen avaus**

Rau-2019-744

Valmistelija / lisätiedot:  
Nora Tauren  
nora.tauren@rautalampi.fi

Avataan kokous.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**Kokouks käsittely**

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.



---

**§ 2**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan kokouskutsu lähetetään vähintään seitsemää vuorokautta ennen kokousta. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla (Rautalammin kunnan hallintosäntö § 126).

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksytty.



---

**§ 3**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henna Suosaari ja Wilhelmiina Nyssönen.



---

**§ 4**

**Mieli ry:n puheenvuoro**

RauDno-2020-38

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Mieli ry:n edustaja kertoo toiminnastaan ja yhteistyötoiveistaan nuorisovaltuuston kanssa.

**Ehdotus**

Päätös yhteistyöstä tehdään kokouksessa.

**Päätös**

Tutustuimme paikallisiin Mieli ry:n sivuihin ja paikalliseen toimintaan. Lukion ykkösille jaetaan Treenaa mieli vahvaksi - vihkoset sekä osa jaetaan myös yläkoululle. RauNolaiset hoitavat jaot, mm. koulukuraattorille ja kouluterveydenhoitajalle.



---

**§ 5**

**Nuorten appi**

RauDno-2020-39

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

SavoGrow on esittänyt Rautalammin ja Suonenjoen nuorisovaltuustoille mahdollisuuden kehittää alueellinen oma nuorten appi. Apin sisällön suunnittelisivat nuoret itse palvelemaan omia tarpeita.

**Ehdotus**

RauNo keskustelee asiasta.

**Päätös**

Päätettiin jatkaa appin suunnittelua yhdessä Suonenjoen nuorisovaltuuston kanssa 19.2.2020 klo 16.00 Rautalammilla kunnanvirastolla.



---

**§ 6**

**Nuorisotoimen kysely**

RauDno-2020-40

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Nuorisotoimi tekee kyselyn 6.-9. -luokkalaisille koskien nuorisotoimen tiloja, tapahtumia ja toimintaa.

**Ehdotus**

RauNo päättää kyselyn toteuttamiseen liittyvistä käytännön asioista.

**Päätös**

Tutustuttiin kyselyyn ja päätettiin, että RauNo toteuttaa kyselyn viikolla viisi.





---

**§ 7**

**Kunnanvaltuuston kutsu**

RauDno-2020-41

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Kunnanvaltuusto päätti 20.1.2020 että, nuorisovaltuusto RauNo kutsutaan kunnanvaltuuston kokouksiin 31.3 ja 29.9. Ennen valtuuston em.kokouksia pidetään nuorten ja valtuutettujen keskustelutilaisuus.

**Ehdotus**

RauNo kittää kutsusta ja merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Päätös hyväksytään.



---

§ 8

**Alkuvuoden suunnittelu**

RauDno-2020-42

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Suunnitellaan alkuvuoden järjestettäviä tapahtumia.

**Ehdotus**

RauNo päättää seuraavista tapahtumista

- Järjestetään uimahallilla tapahtuma, esimerkiksi uimahallidisco joko ystävänpäivään liittyen la 15.2 tai Ihan hyvä lapsuus - teematapahtuman yhteydessä la 14.3
- RauNo pitää lasten Nuokun (1.-5.lk) ke 18.3 klo 16-19
- PikkuPiip - koulutus nuorisovaltuuston jäsenille järjestetään 24.-26.4 Leppävirralla

**Päätös**

RauNo päättää seuraavaa

- Siirretään mahdollinen uimahallidiscon suunnittelu seuraavaan kokoukseen.
- RauNo pitää lasten Nuokun (1.-5.lk) ke 18.3 klo 16-19.
- PikkuPiip - koulutukseen osallistuminen kiinnostaa, päätämme odottaa lisäinfoa helmikuussa ja päättää osallistumisesta seuraavassa kokouksessa.



## § 9

### Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

RauNo ottaa käsiteltäväkseen jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

### Ehdotus

RauNo päättää, mitkä yhteystiedot julkaistaan kunnan nettisivuilla.

### Päätös

1. Päätettiin julkaista kunnan nettisivuilla RauNon oma sähköpostiosoite nuorisovaltuustorauno@gmail.com sekä puheenjohtajan nimi.
2. Viime kokouksessa sovittiin tavoitteiden sopimisesta tässä kokouksessa. Päätettiin kaksi tavoitetta: Lisätä RauNon näkyvyyttä, mm. RauNo vierailee Nuokulla useammin sekä somessa mm. henkilöesittelyjen avulla sekä telttaleiri järjestetään vuosittain.
3. Päätettiin maksaa kunnanviraston kahvirahastoon 10 euroa maksuksi tämän valtuustokauden kokouskahveista.
4. Puheenjohtaja oli selvittänyt kyselemällä aiemmin puheena olleen musiikkitreeneikämpän todellista tarvetta ja mahdollisia käyttäjiä. Kyselyn tuloksena kävi ilmi, että treeneikämpälle ei tällä hetkellä kuitenkaan ole aktiivista käyttäjäkuntaa tarpeeksi. Puheenjohtaja ilmoittaa asiasta eteenpäin.
5. Yhteistyössä MLL:n paikallisjaoston kanssa RauNo päätti ehdottaa MLL:n tarjoamaksi esiintyjäksi Ville Nurmista. Ville vastasi tarjouspyynnöllä ja kertoi vierailunsa sisällöistä, jotka olisivat  
"1-4 luokille aiheet--> Kiusaaminen: Teen sellaisen kehu älä hauku tyyppisen setin, puhun myös somesta ja siitä ettei jätetä ketään yksin.  
5-6 luokille aiheet--> Kiusaaminen, some käyttäytyminen, itseluottamus, kohtaamiset, positiivinen ajattelu ja päihteet  
7-9 luokille aiheet--> Kiusaaminen, some käyttäytyminen, itseluottamus, mielenterveys ongelmat, päihteet, unelmat ja oma asenne  
Lukion voi ottaa myös samalla. Lukiossa puhun yrittäjyydestä myös." RauNo keskusteli sisällöistä ja aiheista ja totesi niiden olevan todella ajankohtaisia sekä erittäin tärkeitä ja toivoi, että Nurminen saataisiin esiintymään Rautalammille.
6. Seuraava kokous päätettiin pitää 24.3.2020 klo 16.30 kunnanvirastolla.



---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §4, §5, §6, §7, §8

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)